

राष्ट्रीय सूचना-विज्ञान केंद्र - हिमाचल प्रदेश
राज्य एककों की राजभाषा नीति संबंधी अनुपालन रिपोर्ट

राज्य एकक का नाम: राष्ट्रीय सूचना-विज्ञान केन्द्र हिमाचल प्रदेश राज्य एकक, शिमला

तिमाही: 01-अक्टूबर-2015 से 31-दिसम्बर-2015

1. राजभाषा अधिनियम की धारा 3(3) के अन्तर्गत तिमाही में जारी कागजात :-

	द्विभाषी रूप से जारी	केवल अंग्रेजी में जारी	योग
(क) सामान्य आदेश	मुख्यालय से जारी होते हैं	-	-
(ख) ज्ञापन, संकल्प अधिसूचनाएं, नियम आदि	64	12	76
(ग) करार संविदा तथा टेन्डर नोटिस आदि	-	-	-
(घ) अन्य, (स्पष्ट करें)	-	-	-

2. हिंदी में पत्राचार की स्थिति

(क)	हिंदी में प्राप्त कुल पत्रादि	15
(ख)	जिनका हिंदी में उत्तर दिया गया	15
(ग)	जिनका अंग्रेजी में उत्तर दिया गया	0
(घ)	जिनका उत्तर देना अपेक्षित नहीं था	0

3. मंत्रालय विभाग द्वारा भेजे गए पत्रों का व्यौरा ("क" एवं "ख" में स्थित मंत्रालयों/ विभागों के लिए)

		कुल पत्र		हिंदी पत्रों का प्रतिशत		लक्ष्य
		हिंदी में	अंग्रेजी में	तिमाही में	पिछली तिमाही में	
(1) "क" एवं "ख" क्षेत्रों की राज्य/ संघ राज्य क्षेत्रों की सरकारों, उनके कार्यालयों या गैर सरकारी व्यक्तियों को भेजे गए पत्र आदि	"क" क्षेत्र को : "ख" क्षेत्र को : योग :	228	40	85.07%	49.17%	50%
(2) "क" एवं "ख" क्षेत्रों में स्थित केंद्रीय सरकार के कार्यालयों को भेजे गए पत्र आदि	"क" क्षेत्र को : "ख" क्षेत्र को : योग :	33	0	100%	100%	50%
(3) "ग" क्षेत्र में स्थित केंद्रीय सरकार के कार्यालयों को भेजे गए पत्र आदि		-	-	-	-	-
	कुल योग :	261+	40= 301	86.71%	52.14%	50%

4. मंत्रालयों/विभागों आदि द्वारा भेजे गए कुल पत्रों का ब्यौरा

	हिंदी में	अंग्रेजी में	भेजे गए पत्रों में से पिछली तिमाही में	हिंदी पत्रों की प्रतिशतता इस तिमाही में
	1	2	3	4
'क' क्षेत्र को	261	40	-	86.71%
'ख' क्षेत्र को	-	-	-	-
'ग' क्षेत्र को	-	-	-	-

5. राजभाषा कार्यन्वयन समिति की बैठक

(क)	राजभाषा कार्यन्वयन समिति के गठन की तारीख	25/05/2015
(ख)	राजभाषा कार्यन्वयन समिति की तिमाही में हुई बैठक की तारीख	14/12/2015
(ग)	बैठक से सम्बन्धित कार्यसूची और कार्यवृत्त क्या हिंदी में या द्विभाषी जारी किये गये, हाँ/नहीं	हाँ, हिंदी में जारी किये गये

6. अधिकारियों/कर्मचारियों के राजभाषा हिंदी के ज्ञान की स्थिति

			अधिकारी	कर्मचारी	कुल संख्या
2 (i)	(क)	अधिकारियों/कर्मचारियों की कुल संख्या (समूह 'घ' के कर्मचारियों को छोड़कर)	46	4	50
	(ख)	उपर्युक्त (क) में से हिंदी का कार्यसाधक या उच्च स्तर का ज्ञान प्राप्त अधिकारियों/कर्मचारियों की संख्या	46	4	50
	(ग)	उपर्युक्त (ख) में से हिंदी में प्रवीणता प्राप्त अधिकारियों/कर्मचारियों की संख्या	-	-	-
	(घ)	उपर्युक्त (क) में से कितने अधिकारियों/कर्मचारियों हिंदी का प्रशिक्षण पा रहे हैं	-	-	-
	(ङ.)	हिंदी में प्रशिक्षण के लिए शेष	-	-	-

			कुल संख्या	हिंदी में प्रशिक्षित	हिंदी में काम करने वाले	प्रशिक्षणाधीन	प्रशिक्षण के लिए शेष
2 (ii)	(क)	आशुलिपिक	-	-	-	-	-
	(ख)	टंकक/लिपिक	3	3	3	-	-
	(ग)	कम्प्यूटर आपरेटर/डाटा एंट्री आपरेटर	-	-	-	-	-

7. अनुभागों की संख्या

(क)	कुल कितने अनुभाग हैं	एक
(ख)	कुल कितने अनुभागों की रिपोर्ट समेकित करके यह रिपोर्ट तैयार की गई है	सभी
(ग)	इनमें से कितने हिंदी में शत-प्रतिशत काम करने के लिए विनिर्दिष्ट हैं	सभी
(घ)	कितने अनुभागों में कुछ नियम हिंदी में काम के लिए विनिर्दिष्ट हैं	-

8. हिंदी में मूल काम के लिए प्रोत्साहन योजना

(क)	क्या प्रोत्साहन योजना लागू की गई है	नहीं
(ख)	यदि हाँ, तो कितने कर्मचारी इसमें भाग ले रहे हैं	-
(ग)	पुरस्कृत अधिकारियों/कर्मचारियों की संख्या	-

9. क्या निम्नलिखित प्रशिक्षण के लिए रोस्टर बनाया गया है? नहीं के कारण

(क)	हिंदी के कार्यसाधक ज्ञान संबंधी प्रशिक्षण	सभी अधिकारियों/कर्मचारियों को पहले से ही हिंदी का कार्यसाधक ज्ञान प्राप्त है
(ख)		
(ग)	हिंदी आशुलिपि-प्रशिक्षण	-
	देवनागरी टंकण-प्रशिक्षण	-

10. फाइलों पर हिंदी में कार्य

(क)	तिमाही के अंत तक कुल कितनी फाइलें खोली गईं	
(ख)	इनमें से कितनी फाइलों पर हिंदी में टिप्पणियाँ लिखी जा रही हैं	इस तिमाही से अधिकतर सभी फाइलों पर हिंदी में कार्य किया जा रहा है

11. हिंदी कार्यशालाएं

(क)	तिमाही में आयोजित कार्यशालाओं की संख्या	0
(ख)	उक्त कार्यशालाओं में प्रशिक्षित अधिकारियों/कर्मचारियों की संख्या	सभी अधिकारियों/कर्मचारियों को पहले से ही हिंदी का कार्यसाधक ज्ञान प्राप्त है

12. शीर्यस्थ प्रशासनिक बैठकें

(क)	तिमाही के दौरान हुई शीर्यस्थ प्रशासनिक बैठकों की संख्या	एक
(ख)	ऐसी कितनी बैठकों में वार्तालाप/कार्यवाइयां पूरी तरह हिंदी में की गईं	सभी में

13. सम्पूर्ण कार्य हिंदी में करने के लिए विनिर्दिष्ट (वार्षिक कार्यक्रम के अनुसार)

(क)	मंत्रालय विभाग/कार्यलय में कुल अनुभागों की संख्या	एक
(ख)	हिंदी में कार्य के लिए विनिर्दिष्ट अनुभागों की संख्या	सभी

14. (क) प्रशिक्षण कार्यक्रम

(i)	पूरे वर्ष में आयोजित प्रशिक्षण कार्यक्रमों की संख्या	सभी अधिकारियों/कर्मचारियों को पहले से ही हिंदी का कार्यसाधक ज्ञान प्राप्त है
(ii)	हिंदी माध्यम से	-
(iii)	मिली-जुली भाषा में	-

(ख) प्रशिक्षण सामग्री

(i)	पूरे वर्ष में तैयार कुल हैंडआउट आदि	मुख्यालय में लागू
(ii)	हिंदी/द्विभाषी	-
(iii)	केवल अंग्रेजी में	-

15. पत्रिकाओं आदि का प्रकाशन

		कुल संख्या	केवल हिंदी में	केवल अंग्रेजी में
(क)	पत्रिकाएँ	मुख्यालय में लागू	-	-
(ख)	अन्य प्रकाशन	-	-	-

16. हिंदी पुस्तकों की खरीद

(i)	वर्ष के दौरान पुस्तकों की खरीद पर कुल व्यय	शून्य
(ii)	इसमें से हिंदी की पुस्तकों की खरीद पर व्यय	शून्य

17. वेबसाईट सम्बन्धी

(i)	वेबसाईट की उपलब्धता	हाँ, मुख्यालय में लागू
(ii)	यदि हाँ तो क्या द्विभाषी है	हाँ

18. नगर राजभाषा कार्यन्वयन समिति

(i)	क्या आपका कार्यालय नगर राजभाषा कार्यन्वयन समिति का सदस्य है	हाँ
(ii)	वर्ष में सम्पन्न होने वाली नगर राजभाषा कार्यन्वयन समिति की बैठकों में क्या आपके कार्यालय प्रमुख ने भाग लिया था?	हाँ
(iii)	नगर राजभाषा कार्यन्वयन समिति की बैठक की तारीख	29/10/2015

19. विज्ञापन और प्रचार पर किया गया कुल खर्च (पिछले छे: महीने के दौरान):-

(i) अखबारों/पत्रिकाओं, पैम्फलेट आदि (प्रिंट मिडिया) के माध्यम से विज्ञापन और प्रचार पर किया गया खर्च

	हिंदी	अंग्रेजी	अन्य भाषाएँ	कुल
क क्षेत्र में	मुख्यालय में लागू	-	-	-
ख क्षेत्र में	-	-	-	-
ग क्षेत्र में	-	-	-	-

(ii) इलेक्ट्रॉनिक (टी.वी./फिल्म आदि) माध्यम से विज्ञापन और प्रचार पर किया गया खर्च

	हिंदी	अंग्रेजी	अन्य भाषाएँ	कुल
क क्षेत्र में	मुख्यालय में लागू	-	-	-
ख क्षेत्र में	-	-	-	-
ग क्षेत्र में	-	-	-	-

(iii) प्रदर्शन (बैनर, होर्डिंग) आदि के माध्यम से किया गया खर्च

	हिंदी	अंग्रेजी	अन्य भाषाएँ	कुल
क क्षेत्र में	मुख्यालय में लागू	-	-	-
ख क्षेत्र में	-	-	-	-
ग क्षेत्र में	-	-	-	-

20. तिमाही के दौरान राजभाषा निति के कार्यन्वयन से सम्बन्धित अन्य विशिष्ट उपलब्धियों/कार्यों (हिंदी पखवाड़ा, हिंदी दिवस, हिंदी संगोष्ठियों का आयोजन आदि) का संक्षिप्त विवरण

हिंदी संगोष्ठी का आयोजन, हिंदी कार्यशाला का आयोजन, हिंदी समिति की बैठक

अ-पेनल
27-216

राजभाषा कार्यन्वयन समिति के अध्यक्ष/राज्य सूचना विज्ञान अधिकारी के हस्ताक्षर

पदनाम : वरिष्ठ तकनीकी निदेशक/रा.सू.वि.अ.

दूरभाष नम्बर : 0177-2624045

ई-मेल पता: sio-hp@nic.in